

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

на использование сервиса WiseHR

1. Общие положения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) регулирует отношения между индивидуальным предпринимателем Кожевниковым Дмитрием Андреевичем, ИНН 027721973097, ОГРНИП 324028000185351, электронная почта: dmitry.kozhevnikov.it@gmail.com, сайт: <https://wisehr.ru/> (далее – Администрация или Исполнитель), и любым лицом, принявшим условия настоящего Соглашения (далее – Пользователь).

1.2. Настоящее Соглашение является договором присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с условиями Соглашения и принимает их в полном объёме безоговорочно.

1.3. Использование сервиса WiseHR допускается только при условии согласия Пользователя со всеми положениями настоящего Соглашения. В случае несогласия с условиями Соглашения Пользователь обязан прекратить использование Сервиса.

2. Термины и определения

2.1. Сервис WiseHR – интернет-сервис, расположенный по адресу <https://wisehr.ru/>, обеспечивающий автоматизированную обработку и анализ резюме, автоматическую отправку откликов на вакансии сайта hh.ru, сопоставление резюме и вакансий, а также предоставление рекомендаций.

2.2. Пользователь – физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, зарегистрировавшееся в Сервисе и использующее его функциональные возможности.

2.3. Личный кабинет – персонализированный раздел Сервиса, доступный после авторизации и предназначенный для использования функционала и управления настройками.

2.4. Сторонние сервисы авторизации – внешние ресурсы, включая hh.ru, LinkedIn и иные, через которые Пользователь может осуществлять вход в Сервис.

2.5. Искусственный интеллект (ИИ) – программные алгоритмы и средства анализа данных, применяемые в Сервисе для оценки резюме и формирования рекомендаций.

3. Предмет Соглашения

3.1. Администрация предоставляет Пользователю право использования Сервиса WiseHR на условиях настоящего Соглашения.

3.2. Пользователь обязуется использовать Сервис исключительно для личных целей, связанных с анализом резюме, сопоставлением с вакансиями и использованием функций автоматических откликов.

3.3. Настоящее Соглашение не предусматривает передачу Пользователю каких-либо исключительных прав на программное обеспечение, алгоритмы или иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые в Сервисе.

4. Порядок присоединения к Соглашению

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу для Пользователя с момента его акцепта.

4.2. Акцептом Соглашения признаётся регистрация в Сервисе, авторизация через сторонние сервисы или фактическое использование функционала Сервиса.

4.3. С момента акцепта Соглашения Пользователь считается ознакомленным со всеми его условиями и согласившимся с ними в полном объёме.

5. Права и обязанности Администрации

5.1. Администрация обязуется обеспечивать работу Сервиса в пределах своих технических возможностей, предоставлять Пользователю доступ к функционалу Сервиса, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

5.2. Администрация вправе изменять функционал Сервиса, структуру и содержание предоставляемых услуг, приостанавливать работу Сервиса для проведения профилактических и технических работ, использовать обезличенные данные Пользователей для статистики и аналитики, а также ограничивать или прекращать доступ Пользователя к Сервису в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

6. Права и обязанности Пользователя

6.1. Пользователь обязуется предоставлять достоверные сведения при регистрации и использовании Сервиса, не допускать неправомерного использования учётной записи, не предпринимать действий, направленных на нарушение работы Сервиса или вмешательство в его функционирование.

6.2. Пользователь обязуется соблюдать правила сторонних сервисов авторизации, использовать Сервис исключительно в законных целях и в рамках его функционального назначения.

6.3. Пользователь вправе использовать функционал Сервиса в объёме, предусмотренном настоящим Соглашением, получать достоверную информацию о предоставляемых услугах, а также прекратить использование Сервиса в любое время.

7. Учётная запись Пользователя

7.1. Для получения доступа к функционалу Сервиса Пользователь обязан пройти регистрацию либо авторизацию через сторонние сервисы, включая hh.ru, LinkedIn и иные.

7.2. Пользователь несёт ответственность за сохранность данных своей учётной записи и не вправе передавать их третьим лицам.

7.3. Все действия, совершённые с использованием учётной записи Пользователя, признаются совершёнными самим Пользователем.

8. Персональные данные

8.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Акцептуя настоящее Соглашение, Пользователь выражает согласие на обработку своих персональных данных Администрацией в целях исполнения настоящего Соглашения, улучшения работы Сервиса и предоставления рекомендаций.

8.3. Администрация обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных Пользователя и использовать их исключительно в установленных целях.

8.4. Пользователь вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Использование искусственного интеллекта

9.1. В Сервисе применяются технологии искусственного интеллекта для анализа резюме, сопоставления с вакансиями и формирования рекомендаций.

9.2. Рекомендации и выводы, формируемые искусственным интеллектом, носят исключительно информационный характер и не являются гарантией получения работы или приглашения на собеседование.

9.3. Пользователь соглашается с тем, что использование технологий искусственного интеллекта предполагает возможность технических ошибок и ограничений.

10. Ограничения использования Сервиса

10.1. Пользователь не вправе использовать Сервис в коммерческих целях, связанных с подбором персонала, автоматизированным сбором данных или распространением рекламы.

10.2. Пользователю запрещается распространять через Сервис информацию, нарушающую права и интересы третьих лиц, а также содержащую недостоверные сведения.

10.3. Пользователь не вправе предпринимать действия, направленные на обход технических ограничений Сервиса или вмешательство в его работу.

11. Интеллектуальная собственность

11.1. Все элементы Сервиса, включая программный код, алгоритмы, дизайн, тексты, графические материалы и иные объекты, охраняются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

11.2. Пользователю предоставляется ограниченное право использования Сервиса исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

11.3. Копирование, распространение, модификация и использование материалов Сервиса вне рамок настоящего Соглашения запрещены без письменного согласия Администрации.

12. Стоимость и порядок оплаты услуг

12.1. Отдельные функции Сервиса могут предоставляться на платной основе. Стоимость таких услуг определяется тарифами, опубликованными на сайте <https://wisehr.ru/>.

12.2. Оплата услуг осуществляется в безналичной форме через способы, указанные на сайте Сервиса.

12.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на счёт Администрации.

12.4. При невозможности оказания платных услуг по вине Администрации уплаченные суммы возвращаются Пользователю в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного требования.

13. Ответственность Пользователя

13.1. Пользователь несёт полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

13.2. Пользователь отвечает за все действия, совершённые с использованием его учётной записи.

13.3. В случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения Администрация вправе ограничить или прекратить доступ к Сервису.

14. Ответственность Администрации

14.1. Администрация несёт ответственность за оказание услуг в пределах своих обязательств по настоящему Соглашению.

14.2. Администрация не несёт ответственности за отказ работодателей рассматривать резюме или отклики Пользователя, за сбои и ограничения в работе сторонних сервисов авторизации, а также за недостоверность сведений, предоставленных Пользователем.

14.3. Администрация не компенсирует упущенную выгоду Пользователя, связанную с использованием или невозможностью использования Сервиса.

15. Форс-мажор

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

15.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, массовые беспорядки, террористические

акты, акты государственных органов, а также сбои в работе сетей связи и энергоснабжения.

15.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы в течение пяти рабочих дней.

16. Изменение условий Соглашения

16.1. Администрация вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, публикуя обновлённую редакцию на сайте <https://wisehr.ru/>.

16.2. Изменения вступают в силу с момента их публикации, если не указано иное.

16.3. Продолжение использования Сервиса после внесения изменений означает согласие Пользователя с новыми условиями.

17. Срок действия и прекращение Соглашения

17.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента акцепта Пользователем и действует бессрочно.

17.2. Пользователь вправе прекратить использование Сервиса и расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив Администрацию.

17.3. Администрация вправе прекратить действие Соглашения в отношении Пользователя в случаях нарушения им условий Соглашения или законодательства Российской Федерации.

18. Применимое право и порядок разрешения споров

18.1. Настоящее Соглашение регулируется законодательством Российской Федерации.

18.2. Все споры и разногласия стороны обязуются разрешать путём переговоров.

18.3. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке он подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Администрации.

18.4. Пользователь, являющийся потребителем, вправе обратиться в суд по месту своего жительства в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

19. Прочие условия

19.1. Недействительность отдельного положения настоящего Соглашения не влечёт недействительности остальных его положений.

19.2. Все уведомления и сообщения между Администрацией и Пользователем осуществляются через электронную почту, интерфейс Сервиса или иные способы, предусмотренные на сайте <https://wisehr.ru/>.

19.3. Пользователь подтверждает, что условия настоящего Соглашения ему ясны и он принимает их в полном объёме.

19.4. Во всём, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты Администрации

Индивидуальный предприниматель – Кожевников Дмитрий Андреевич

ИНН – 027721973097

ОГРНИП – 324028000185351

Электронная почта – dmitry.kozhevnikov.it@gmail.com

Сайт – <https://wisehr.ru/>